

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-132**Yrityspalveluasiantuntijan määräaikainen viran täyttäminen**

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen yrityspalveluasiantuntijan määräaikainen virka on ollut haettavana 18.12.2025-8.1.2026. Virka on ollut haettavana Järvenpään kaupungin nettisivuilla, julkisella ilmoitustaululla ja Työmarkkinatori sivuilla sekä Kuntarekry-työnhakupalveluissa ja Työmarkkinatori sivuilla sekä Kuntarekry-työnhakupalveluissa. yrityspalveluasiantuntijan viran kelpoisuusehtona on ollut korkeakoulututkinto tai vastaava opistotasoinen tutkinto ja vähintään 5 vuoden soveltuva työkokemus. Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädettyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräaikaiseen virkaan haki määräajassa 16 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoista 15 täytti virassa säädetty kelpoisuusehdot. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan ansiovertailun perusteella videohaastatteluun kutsuttiin 9 hakijaa, jonka perusteella henkilökohtaisiin haastatteluihin kutsuttiin kolme hakijaa.

Haastattelijoina toimivat palveluesihenkilö Mia Salin ja palveluesihenkilö Anna-Maija Heinänen.

Kelpoisuusvaatimuksena olevan korkeakoulututkinnon tai vastaavan opistotason tutkinnon ja vähintään viiden vuoden työkokemuksen lisäksi hakuilmoituksessa hakijalta odotettiin kokemusta ja/tai näkemystä yritysten palvelutarpeiden arvioinnista ja toteutuksesta, kiinnostusta yritysten parissa työskentelemisestä ja halua auttaa työnantajia löytämään parhaan mahdollisen työntekijän, asiakaspalveluorientoitunutta työtettä ja hyviä asiakaspalvelutaitoja, erinomaisia viestintä-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, itsenäistä työtettä ja kykyä johtaa omaa työtä, hyvää ajantasaista rekrytointiosaamista ja erinomaista tietoteknistä osaamista, esiintymistaitoa- ja valmiutta, sekä kykyä toimia vaihtelevissa työelämän tilanteissa, kokemusta työvoimaviranomaisen myöntämistä taloudellisista tuista ja lakisääteisistä palveluista, ATMT-järjestelmän tuntemusta, työnvälitysosaaamista ja markkinointitaitoja, TE-palvelujen ja Keski-Uudenmaan työmarkkinoiden ajantasaista tuntemusta sekä valmiutta työskennellä asetettujen tulostavoitteiden mukaisesti hektisessä työympäristössä. Lisäksi yrityspalveluasiantuntijan tulee hallita ja osata soveltaa työtä ohjaavaa lainsäädäntöä. Eduksi katsottiin työttömyysturvaosaaminen.

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun nojalla soveltuvin ja sopivin Keski-Uudenmaan TE-palveluiden määräaikaiseen yrityspalveluasiantuntijan virkaan on tradenomi Maarit Särnäharju. Särnäharju on lisäksi laajan soveltuvan työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna olevaa määräaikaista virkaa. Särnäharjulla on aiempaa vahvaa, tehtävää tukevaa työkokemusta mm. rekrytoinnista ja työvoiman vuokrauksesta, asiakaspalvelusta ja myynnistä. Särnäharju toi haastattelussa esille konkreettisin esimerkein kattavaa osaamistaan ja motivaatiotaan yrityspalveluasiantuntijan tehtävässä työskentelyyn Keski-Uudenmaan TE-palveluissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin Hallintosääntö § 39 (KV 27.5.2024 § 34)

Päätös

Päätän

1. valita tradenomi, Maarit Särmäharjun Keski-Uudenmaan työllisyysalueen yrityspalveluasiantuntijan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.2.2026-31.12.2027. Varalle valitaan restonomi Heidi Jurvanen.
2. että, virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että, tehtäväkohtainen palkka on 3075 € kuukaudessa.
4. että, työehdot määräytyvät KVTES mukaan ja ne tarkennetaan viranhoitomääräyksessä.

Tiedoksi

Hakijat, hr-palvelut, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Palveluesihenkilö Mia Salin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 26.1.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 26.1.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.